



Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова

Организация регионального этапа Межрегионального химического турнира

Методическое пособие

Москва 2016



СОДЕРЖАНИЕ

<u>Общая информация</u>	<u>3</u>
<u>Первичная подготовка турнира</u>	<u>6</u>
<u>Финальная подготовка турнира и его проведение</u>	<u>13</u>
<u>Приложения</u>	<u>18</u>



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Межрегиональный химический турнир и его структура

Межрегиональный химический турнир (МХТ) – командное мероприятие для школьников в формате мини-конференции. Все задачи – «открытого» типа, то есть не предполагают единственно верного решения. Участники должны не только решить задачу, но и доказать, что их решение лучше. Структурно МХТ состоит из заключительного этапа (проводится в феврале), а также параллельно проходящих заочного этапа (непрерывно проводится с сентября по декабрь на всей территории РФ) и очных региональных этапов (проводятся с сентября по декабрь в ряде регионов РФ; время проведения индивидуальное для каждого региона). Для наглядности приведена схема проведения МХТ-2016 (см. ниже). Она описывает структуру турнира в 2015/2016 учебном году. В 2016/2017 она аналогична, не считая сдвига некоторых временных рамок.



Настоящее методическое пособие (то есть всё, начиная со следующего абзаца) посвящено организации и проведению очного регионального этапа.



Слово «турнир» везде, где оно употребляется, означает «очный региональный этап МХТ»

Краткое описание формата мероприятия

Ученики школ региона (а также, при желании организующей стороны, ближайших регионов РФ) объединяются в команды от 4 до 6 человек и решают ряд задач, заранее опубликованных на официальных интернет-ресурсах МХТ или этапа МХТ. По своим решениям команды готовят презентации. Важно отметить, что это происходит не на самом турнире, а до него (не менее чем за неделю).

Далее команды встречаются друг с другом и в формате мини-конференции представляют свои решения в процессе «химических боёв». Основные роли, которые на себя берут различные команды в ходе боя, – докладчик (представляет решение), оппонент (указывает на недостатки в решении) и рецензент (делает вывод о корректности доклада и оппонирования).

Как было сказано выше, у предложенных задач отсутствует единственно верное решение, с которым можно было бы сравнить решение команды. По этой причине выступления участников оценивает комиссия жюри. Комиссия состоит из людей со статусом от старших курсов университета и выше.

По итогам турнира определяются команда-победитель и команды-призеры.

Задачи турнира

Для решения на турнире предлагаются 8 задач, из которых, с учётом правил, решить необходимо 6 – на усмотрение команды. Задачи публикуются летом, накануне учебного года.

Пример задачи МХТ-2017:

Общеизвестно, что свежий срез яблока со временем меняет окраску. Предложите способ максимально замедлить или вовсе остановить этот процесс. Доступ воздуха к яблоку ограничивать запрещено, а сам способ должен быть основан на химических взаимодействиях. При возможности, продемонстрируйте свой метод на практике.



Дата проведения турнира

Даты проведения могут быть любыми в интервале от 1 октября до 15 декабря – они могут зависеть как от режима работы места проведения, так и от региональных особенностей (к примеру, чтобы турнир не накладывался на региональные праздники). Рекомендуется днём проведения выбирать выходные – в таком случае у участников не возникнет проблемы получения освобождения от учёбы. Также следует отметить, что проведение турнира в 2 дня и более резко усложняет организацию. По этой причине в регионах, где турнир проходит впервые, рекомендуется проводить мероприятие в один день.

Выбрать дату желательно как можно раньше, так как эта информация указывается при поиске людей, а также распространении информации. Опубликовать дату проведения необходимо не менее чем за три недели до турнира (оптимально – не менее чем за месяц). Слишком позднее изменение дат с высокой вероятностью приведёт к тому, что некоторые люди не смогут прийти в новый день.

Программа турнира

Структурный план турнира из расчёта на один день проведения будет выглядеть следующим образом.

- 1) Команды распределяются по т.н. «секциям» - группам по 3, 4 или 5 команд, находящихся в одной аудитории.
- 2) Проходит первый этап турнира. Внутри разных секций этапы проходят одновременно. В ходе этапа участники, по определённым правилам, получают оценки за свои выступления.
- 3) После того, как завершается первый этап, объявляется перерыв.
- 4) После перерыва команды снова распределяются по секциям, но уже в другом порядке.
- 5) Проходит второй этап.
- 6) Определяются победители и призёры.
- 7) Происходит награждение.

Такое мероприятие будет длиться приблизительно один день с раннего утра до раннего вечера. Пример программы двухдневного турнира приведён в Приложении 1.



ПЕРВИЧНАЯ ПОДГОТОВКА ТУРНИРА

Схема организации регионального этапа

Организацию турнира можно представить в виде следующей схемы:

Схема проведения регионального этапа





Команды, участвующие в турнире, объединяются в секции (команды, находящиеся в одном и том же помещении). Секция из 5 команд является крайне нежелательной и допустима только в случае, если во всём турнире принимает участие 5 команд. В любом другом случае следует стремиться делать секции из 3 или 4 команд.

Следует учитывать, что очень часто 1-2 команды отказываются от участия в последний момент. В случае поступления 3-5 заявок это может оказаться достаточно критичным.

Место проведения

Как правило, местом проведения является школа, университет или детский лагерь.

На каждую секцию нужна отдельная аудитория проведения турнира. Отметим, что с увеличением числа секций сильно возрастает сложность организации, однако при этом растёт и интересность турнира непосредственно для участников. При проведении турнира в первый раз мы рекомендуем устроить от 1 до 3 секций.

К аудиториям проведения турнира предъявляются следующие критерии:

I. Обязательные

- Наличие проектора и компьютера (в том числе, разумеется, принесённых);
- Наличие доски;
- Движимые парты (не жёстко закреплённые);
- Возможность усадить не менее 30 человек;
- Вентиляция или кондиционер;
- Хорошее освещение.

II. Желательные

- Транспортная доступность для участников.

Также необходимы:

- Одна аудитория – в качестве «штаба» волонтеров. Специфических требований к ней нет, это просто место для отдыха, брифингов, склад для материалов Турнира и т.п. Способность вместить порядка 15 человек будет достаточной.



Не обязательны, но желательны:

- Аудитории для отдыха – отдельно для участников и сопровождающих, отдельно для жюри.
- Одна аудитория на ~100 человек для открытия и закрытия турнира.

Место проведения (с точностью до конкретных аудиторий) рекомендуется выбрать не менее чем за неделю до окончания приёма заявок. Такой срок связан, в частности, с тем, что от количества аудиторий напрямую зависит максимальное количество команд, которые будут принимать участие в турнире (см. «Заочный отбор»).

Распространение информации о турнире

Для доведения информации до школьников можно использовать 2 основных канала.

- **Министерство образования и муниципальные управления образованием**

Это происходит достаточно стандартно – официальное письмо, просьба распространить информацию и пр. Подготовку официальных писем от МГУ имени М.В. Ломоносова берёт на себя Оргкомитет МХТ. Пример письма рассылки с информацией о мероприятии находится в Приложении 2. Распространять информацию через министерство и управления необходимо не менее чем за 3 недели до мероприятия.

- **Адресное распространение информации**

Сюда относятся визиты в сильные химические школы с рассказом о мероприятии (по договорённости), отправка информационных сообщений участникам олимпиад в социальных сетях, объявления в региональных пабликах и так далее.

Этот метод требует более «индивидуального» подхода, однако может дать более существенные результаты в случае, если где-то в цепочке «министерство образования – ученик» возникнет сбой.

Приём заявок на участие в региональном этапе

Для подачи заявки необходимо заполнить форму на сайте <http://chemturnir.olimpiada.ru/reg>. Заявки подаются непосредственно коман-



дой. Если у регионального оргкомитета будет в этом такая необходимость, оргкомитет МХТ готов оперативно пересылать ему поданные заявки.

Приём заявок оканчивается за одну неделю до турнира. К этому моменту следует понимать количество аудиторий, а также, по порядку (10 человек, 20, 30 и так далее), волонтеров и жюри.

География команд-участниц

Маловероятно, что для команд из школ города, в котором проводится турнир, окажется проблемой приехать на турнир. Однако, если мероприятием заинтересуются школы из не-центральных городов, у регионального оргкомитета возникнет вопрос их поселения.

У Оргкомитета МХТ нет компетенций рассматривать этот вопрос. Однако мы рекомендуем не ограничивать в праве на участие команды, желающие за свой счёт приехать в город и проживать там во время регионального этапа.

Поиск волонтеров для турнира

Для проведения мероприятия важным является подбор волонтеров. Чаще всего это могут быть студенты младших курсов (как профильных факультетов, так и нет), а также студенты старших курсов (однако их, при возможности, желательно записывать в комиссию жюри). К волонтерам предъявляется достаточно простое требование: ответственность. Приветствуется разумная инициативность.

Среди волонтеров имеет смысл сразу выделить куратора. Это человек, с которым могли бы контактировать Вы (или, при необходимости, мы), и который сам, в свою очередь, мог бы организовывать работу остальных. «Пирамидальность» организации, когда у каждого есть своя зона ответственности и, в большинстве случаев, люди, которым он может давать поручения – залог успешного проведения.

На каждую секцию нужен 1 (а лучше 2) волонтера, записывающий оценки жюри. Необходимы 2 волонтера-«связных», способных оперативно перемещаться по месту проведения. Наконец, желательно наличие человека, фотографирующего турнир.

Большинство волонтеров заняты будут 1 день на самом турнире, 1 день до турнира и, возможно, 1 день после. При этом в день проведения на турнир нужно закладывать полный день.



Искать волонтеров рекомендуется достаточно заранее, чтобы люди могли оптимально спланировать своё время. Кроме того, часть волонтеров (из числа наиболее заинтересовавшихся) можно эпизодически занимать на протяжении всего времени подготовки для рутинных задач – посмотреть аудитории, поискать членов жюри среди преподавателей университета и т.п.

С волонтерами необходимо не менее чем за 2 недели до регионального этапа провести общее организационное собрание, на котором распределить обязанности между ними и дать общее представление о ходе проведения турнира.

Комиссия жюри

Жюри турнира оценивает выступления участников. К членам жюри выдвигаются следующие требования:

- Человек должен хорошо разбираться в химии и, по возможности, в других естественных дисциплинах. Желательно наличие профильного образования.
- Корректность в поведении.
- Студенты профильного факультета допускаются, но не ниже 4 курса обучения (по этой причине их не стоит брать волонтерами – найти жюри обычно и сложнее, и важнее).

Члены комиссии будут заняты в день турнира (полностью), а также 1 день до турнира (около 60 минут в заранее оговоренное время), когда будет необходимо провести общий брифинг. По отдельной договорённости этот брифинг можно провести и по скайпу в другой день

Жюри рекомендуется подбирать из расчёта 5-6 человек на одну секцию. Минимальное количество членов жюри в одной секции – 3 человека. При этом искать жюри следует достаточно заранее, так как взрослым людям перенести свои планы значительно сложнее, чем волонтерам.

В условиях недостатка жюри допускается привлекать в комиссию руководителей команд. Однако это крайне нежелательно из-за возможного конфликта интересов.



Поиск жюри

Один из самых, потенциально, эффективных методов поиска жюри состоит из двух последовательных рассылок и устроен следующим образом:

- 1) На адрес факультета (вуза) и/или его декана (ректора) отправляется письмо. Письмо состоит из: а) текста письма – для деканов и ректоров различного (см. Приложения 3 или 4), б) файлов «второй рассылки» (см. Приложение 5).

Основная цель письма состоит в том, чтобы донести до руководства факультетов мысль: участие их представителей в жюри – хорошая возможность "прорекламирровать" вуз/факультет среди будущих абитуриентов

- 2) После этого ректоры/декан, если их заинтересовывает предложение, дают указание сделать рассылку (с текстом из Приложения 5 и прикреплённым файлом задач турнира) среди сотрудников своих факультетов, а также кураторов курсов и групп

Ведущие

Ведущий – один из важнейших участников турнира, его «лицо» для участников и сопровождающих. Он выступает модератором встречи и может практически всё: отклонять вопросы, не относящиеся к теме, следить за поведением участников, разрешать конфликтные ситуации и т.п.

К ведущему предъявляются следующие требования:

- Ответственность.
- Приятный голос.
- Такт и сдержанность в общении. В ходе турнира может понадобиться, например, отклонить вопрос, не относящийся к теме задачи, и это нужно сделать предельно корректно и вежливо.
- Предельно точное знание правил и умение быстро ориентироваться в них.

В целом, ведущий – это вид волонтера, но с особо важной ролью на самом турнире. На каждую секцию нужен 1 ведущий. Заняты они в день турнира (полностью), а также 1 день до турнира (около 60 минут в заранее оговорен-



ное время), когда будет необходимо провести общий брифинг. При этом правила турнира им необходимо разослать заранее – не менее чем за неделю до турнира.

Заочный отбор

При регистрации слишком большого количества команд возможно проведение заочного отбора для того, чтобы в итоге участие приняли команды, подготовленные наилучшим образом.

Заочного отбора следует, по возможности, избегать, однако сама такая возможность должна быть прописана. О том, стоит ли его проводить, оргкомитет МХТ сможет сказать в день окончания приёма заявок. Для этого необходимо знать количество заявок, найденных членов жюри, ведущих, а также аудиторий, где могут проходить соревнования.

Для участия в заочном отборе командам нужно прислать презентацию по задаче, решённую, по мнению команды, наилучшим образом. По качеству выполнения этой презентации, а также научному уровню предложенного решения, комиссией будет сделан вывод о готовности команды к турниру.



ФИНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ТУРНИРА И ЕГО ПРОВЕДЕНИЕ

Вклад оргкомитета МХТ

Для помощи в проведении за день до турнира в регион приедет человек от оргкомитета МХТ. Он проведёт инструктаж волонтеров, ведущих и жюри, а также будет поддерживать мероприятие с организационной стороны.

Также он привезёт с собой:

- сборники задач турнира,
- правила турнира,
- таблички оценок (возможно, НЕ на всех членов жюри),
- роллапы турнира – 1-2 штуки ,
- афиши турнира,
- бланки дипломов и грамот,
- значки,
- (возможно) призы участникам команды, занявшей первое место.

Действия за неделю до турнира

За одну неделю до турнира необходимо:

- Обзвонить заявленные команды и получить от них подтверждение того, что они придут на турнир. Предупредить, что будет ещё один такой звонок – за день до турнира.
 - При необходимости пояснить, что этот звонок важен для организации мероприятия.
 - Возможная проблема – команды могут сказать, что ещё не начинали решать задачи и (возможно) из-за этого думают о том, чтобы отказаться от участия. В ответ на это необходимо напомнить, что от решения части задач можно отказаться (даже в самой неудачной игровой ситуации достаточно будет решить 4 задачи из 8).
- Разослать ведущим для ознакомления краткие и полные правила турнира, а также задачи.
- Разослать членам жюри для ознакомления задачи турнира, а также справочную информацию (см. Приложение 6).



- Разослать командам для ознакомления краткие и полные правила турнира. При этом снабдить их ссылкой на обсуждение, в котором можно уточнить любые нюансы этих правил, а также задать интересные вопросы: https://vk.com/topic-23740764_23880642.
- (При необходимости) Убедиться, что помещение для турнира действительно будет предоставлено.

Действия за один день до турнира

За день до турнира необходимо:

- Распечатать:
 - бланки выставления оценок, совмещённые с анкетой (см. Приложение 7) – по 2 на каждого члена жюри плюс небольшой запас;
 - правила оценивания – по 1 на каждого члена жюри плюс небольшой запас;
 - инструкции для ведущих (см. Приложение В) – по 1 на каждого ведущего;
 - (при необходимости) дополнительные таблички с оценками (если такая необходимость возникнет, файл будет прислан).
- (При возможности) подготовить призы командам.
- Подготовить «наборы» жюри, ведущих и команд (см. соответствующий раздел).
- Подготовить аудитории проведения турнира (см. соответствующий раздел).
- Организовать брифинги с волонтерами, ведущими и членами жюри (проводятся человеком от оргкомитета МХТ).
- Ещё раз обзвонить все заявленные команды. Получить подтверждение участия в турнире, напомнить время и место начала регистрации.
- Обзвонить волонтеров, ведущих, членов жюри и (при наличии) приглашённых гостей. Напомнить им о турнире, а также о времени, к которому им нужно прийти (у разных людей оно может не совпадать).
- Подготовить аудиторию открытия (при её наличии) – установить и проверить микрофон, проектор, поставить роллапы турнира.



- Подготовить стойку регистрации – разложить «наборы команд», положить сводную таблицу-список участников.
- Подготовить запасные канцтовары (ручки, скотч, ножницы, бумага и т.д.)

Часть упомянутых задач можно выполнить непосредственно в день проведения до открытия самого турнира. Однако следует отметить, что это резко усложнит организацию.

Подготовка «наборов»

- На каждого члена жюри приходится:
 - анкета,
 - бланк выставления оценок,
 - набор табличек с оценками,
 - справочная информация,
 - сборник задач,
 - значок,
 - (желательно) ручка.
- На каждого ведущего приходится
 - правила (2-3 экземпляра),
 - сборник задач,
 - значок.
- На каждую команду приходится:
 - правила – 1 экземпляр,
 - сборники задач – 2-3 экземпляра в зависимости от числа участников,
 - значки – по числу участников,
 - (при возможности) бейджи – по числу участников.

Подготовка аудиторий проведения

Подготовка аудитории включает в себя:

- Установку, настройку и проверку работы проектора. Проецировать желательно на экран, но если его нет, подойдёт белая стена.
- Расстановку парт и стульев. Нужно, чтобы:



- на каждую команду приходилось по одной парте – при этом каждая команда видела бы изображение проектора, а между партами можно было бы относительно свободно ходить,
- у жюри были бы отдельные парты, а у ведущего – хотя бы отдельный стул
- Раскладывание «наборов жюри» по партам, за которыми они будут сидеть.
- Обеспечение питьевого режима (например, через установку кулера с водой).
- Установку роллапа турнира около доски/экрана.

К подготовке аудиторий и «наборов» желательно отнестись серьёзно – хотя работа несложная сама по себе, её объём может оказаться относительно значительным.

День турнира

Турнир начинается со встречи команд на стойке регистрации. Им отдают «набор команды» и, при наличии на стойке ноутбука, собирают файлы с их решениями (при возражениях следует ссылаться на правила турнира – п.5 Заключительных положений). После этого их проводят в аудиторию открытия.

В назначенное время начинается церемония открытия турнира. В неё, среди прочего, должны входить жеребьёвка, рассказ о структуре МХТ, а также ответы на вопросы о правилах турнира.

После этого участники расходятся по аудиториям, где их ждут ведущие, жюри и человек, считающий баллы (если кого-то ещё нет, то их ожидают). Капитаны команд загружают свои презентации на ноутбук, стоящий в аудитории. Если все в сборе, то начинается первый этап. После его окончания ведущие собирают бланки-анкеты и таблички с оценками (они НЕ являются раздаточным материалом), а команды и члены жюри расходятся на перерыв. Далее волонтеры, записывающие оценки, показывают организаторам результаты первого этапа. Если позволяет время, их крайне желательно перепроверить, используя бланки оценок.

Когда заканчиваются все секции и становятся известны все результаты первого этапа, составляется новое разбиение по секциям, о котором оповещаются команды. В это время аудитории необходимо подготовить ко второму этапу. Для этого нужно проветрить помещение, а также разложить новые



«наборы жюри». В это время для команд можно, например, устроить фотографирование

Второй и (при наличии) последующие этапы проходят аналогично. По прошествии всех этапов составляется финальный список команд. Определяются победитель и призёры, составляются списки участников, победивших в дополнительных номинациях.

Во время этих действий участникам можно показать фильм, устроить соревнование в «Что? Где? Когда?» и т.п.

На награждении команды должны получить сертификаты участников, а победители и призёры – соответствующие дипломы. Необходимо представить и сфотографировать всех людей, выходящих на сцену. Обязательно нужно представить членов жюри и оргкомитета турнира, а также сделать общую фотографию.

Фотографирование

Необходимо сделать фотографии:

- открытия,
- жеребьёвки,
- идущих этапов,
- награждения,
- закрытия,
- общую фотографию.

Нормальное количество фотографий – 20-30 штук (не считая награждения, где фотографировать нужно всех). Часть этих фотографий может сделать человек из оргкомитета МХТ (если у него будет физическая возможность).

Полноценный фотоотчёт приветствуется, но не является обязательным.

Окончание турнира

Турнир считается окончанным, когда завершается церемония закрытия. После этого оргкомитет МХТ будет рад любым отзывам о прошедшем мероприятии – не только от участников, но и от регионального оргкомитета.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Пример программы двухдневного турнира.

Программа I Омского Химического Турнира

31 октября – 1 ноября 2015 г.

31 октября (суббота)		
Время	Химический турнир	
9:00-9:25	Регистрация команд	
	I Секция	II Секция
9:30-10:30	Открытие турнира. Установочный пленум для участников химического турнира. Актальный зал	
10:30-10:55	Жеребьевка	
11:00 - 11:40	I тур I этапа Кабинет № 15	I тур I этапа Кабинет № 32
11:45 - 12:25	II тур I этапа Кабинет № 15	II тур I этапа Кабинет № 32
12:30-13:10	III тур I этапа Кабинет № 15	III тур I этапа Кабинет № 32
13:15-13:55	IV тур I этапа Кабинет № 15	IV тур I этапа Кабинет № 32
14:00 - 14:55	Обед*	
15:00 - 16:30	Научно-популярная лекция	
1 ноября (воскресенье)		
9:30-10:00	Объявление результатов I этапа Актальный зал	
10:05 - 10:45	I тур II этапа Кабинет № 15	I тур II этапа Кабинет № 32
10:50 - 11:30	II тур II этапа Кабинет № 15	II тур II этапа Кабинет № 32
11:35-12:15	III тур II этапа Кабинет № 15	III тур II этапа Кабинет № 32
12:20-13:00	IV тур II этапа Кабинет № 15	IV тур II этапа Кабинет № 32
13:05-14:05	Обед*	
14:30 - 15:30	Подведение итогов Закрытие турнира Награждение победителей	

* Стоимость обеда 60 рублей



Приложение 2. Образец письма рассылки, информирующей школьников региона о региональном этапе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФОРУМ «ЛЕНСКИЙ КРАЙ» МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)	
678018, Республика Саха (Якутия) Хангаласский улус, с. Чапаево, факс: (41144) 24-562, E-mail: forum_oktem@mail.ru	

Исх. № **01-22/184**

от "15" сентября 2015 года

Начальникам УО

Информационное письмо

Факультет наук о материалах МГУ им. М.В. Ломоносова, Химический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, АНО «Национальный центр непрерывного естественнонаучного образования», **региональные организаторы** приглашают на **I Воронежский химический турнир для школьников Воронежской области.**

Химический турнир – это командное соревнование, в ходе которого участникам предлагается для решения ряд нестандартных творческих задач.

Основными целями и задачами турнира являются: создание оптимальных условий для выявления способных и одаренных школьников области, их дальнейшее увлечение и занятие химической наукой, развитие их презентационных навыков, а также навыков работы в команде.

Турнир состоится **18-21 октября 2015 года в ФМФ «Ленский край»**. Для участия в турнире приглашаются команды численностью от 4 до 6 человек. Команды могут быть как из одного образовательного учреждения, так и сборными.

Турнир проводится поэтапно:

- 1) **Составление презентации.** Предварительное решение задач, с помощью книг и средств информации. По своим решениям участникам необходимо составить презентации на Microsoft PowerPoint 2007. Задачи опубликованы на страницах http://vk.com/mos_chem_tourn и <http://chemturnir.olimpiada.ru/>, а также дополнительно будут высланы по электронной почте капитанам заявленных команд.



2) **Защита решений.** Состоится 18- 21 октября 2015 года в ФМФ «Ленский край».

На защиту необходимо взять презентации, сделанные предварительно. Защита решений происходит в формате мини-конференции, в которой команды по очереди принимают роли докладчика, оппонента и рецензента.

Победителю предоставляются льготные условия участия в Межрегиональном химическом турнире, который пройдет в начале февраля 2017 года в Москве.

Для участия в Турнире необходимо заполнить заявку на сайте <http://chemturnir.olimpiada.ru/reg> до 09.10.2015 г. Краткие (для быстрого ознакомления) и полные правила Турнира, а также краткая информация о самом мероприятии прилагаются в данном информационном письме.

В случае возникновения вопросов по правилам и организации Турнира, отправляйте их по адресу i.mos.chem.tourn@gmail.com или в разделе http://vk.com/mos_chem_tourn.

С уважением, Оргкомитет Турнира.



Приложение 3. Текст рассылки ректорам химических вузов региона.

Здравствуйте, **Николай Владимирович!**

Просим Вас, как **ректора Самарского государственного университета**, оказать поддержку в формировании комиссии жюри **Самарского химического турнира**.

Химический турнир — командное соревнование для школьников 8-11 класса, сочетающее в себе черты олимпиады и научной конференции. Учащиеся решают задачи проблемного характера, у которых нет одного, единственно верного, ответа. Тема турнира этого года — «Химия и **время**».

Во время турнира участники защищают свои решения друг перед другом, последовательно выступая в роли докладчика, оппонента и рецензента. Комиссия жюри оценивает научную часть решения, качество его представления, ораторское мастерство и убедительность выступления участников. Принять участие в составе комиссии могут студенты старших курсов, выпускники, аспиранты, преподаватели и так далее.

Участники турнира — дети, заинтересованные в естественных науках вообще и в химии в частности. Турнир поможет развить у учащихся этот интерес, научить их мыслить нестандартно и уметь отстаивать свою точку зрения. Кроме того, все эти ученики — Ваши потенциальные абитуриенты, а участие в организации турнира людей, представляющих ваш вуз, даёт возможность рассказать о нём этим школьникам. Отметим, что среди участников прошлых лет большинство поступило в вузы на химическое, биологическое, медицинское направления.

Сам химический турнир пройдёт **29 ноября** в **МБОУ лицей «Технический»** по адресу: **г. Самара, ул. Воронежская 232**. Если вас заинтересовало это мероприятие, просим сделать рассылку по сотрудникам вашего вуза, а также кураторам старших курсов. Текст рассылки, а также сопроводительные файлы, прикреплены к этому письму.

По всем вопросам вы можете обращаться на электронную почту: i.mos.chem.tourn@gmail.com или alexey4e@gmail.com (Алексей Анатольевич Чепига). Более подробная информация доступна на нашем сайте: chemturnir.olimpiada.ru.

С уважением, оргкомитет **Самарского химического турнира**.



Приложение 4. Текст рассылки деканам химических факультетов.

Здравствуйтесь, Николай Владимирович!

Просим Вас, как декана химического факультета Самарского государственного университета, оказать поддержку в формировании комиссии жюри Самарского химического турнира.

Химический турнир — командное соревнование для школьников 8-11 класса, сочетающее в себе черты олимпиады и научной конференции. Учащиеся решают задачи проблемного характера, у которых нет одного, единственно верного, ответа. Тема турнира этого года — «Химия и время».

Во время турнира участники защищают свои решения друг перед другом, последовательно выступая в роли докладчика, оппонента и рецензента. Комиссия жюри оценивает научную часть решения, качество его представления, ораторское мастерство и убедительность выступления участников. Принять участие в составе комиссии могут студенты старших курсов, выпускники, аспиранты, преподаватели и так далее.

Участники турнира — дети, заинтересованные в естественных науках вообще и в химии в частности. Турнир поможет развить у учащихся этот интерес, научить их мыслить нестандартно и уметь отстаивать свою точку зрения. Кроме того, все эти ученики — Ваши потенциальные абитуриенты, а участие в организации турнира людей, представляющих ваш вуз, даёт возможность рассказать о нём этим школьникам. Отмечу, что среди участников прошлых лет большинство поступило в вузы на химическое, биологическое, медицинское направления.

Сам химический турнир пройдёт 29 ноября в МБОУ лицей «Технический» по адресу: г. Самара, ул. Воронежская 232. Если вас заинтересовало это мероприятие, просим сделать рассылку по сотрудникам вашего факультета, а также кураторам старших курсов. Текст рассылки, а также сопроводительные файлы, прикреплены к этому письму.

По всем вопросам вы можете обращаться на электронную почту: i.mos.chem.tourn@gmail.com или alexey4e@gmail.com (Алексей Анатольевич Чепига). Более подробная информация доступна на нашем сайте: chemturnir.olimpiada.ru.

С уважением, оргкомитет Самарского химического турнира.



Приложение 5. Текст рассылки по вузу или факультету.

Добрый день!

29 ноября в МБОУ лицей «Технический» при поддержке Министерства образования и науки Самарской области состоится I Самарский химический турнир.

Химический турнир — командное соревнование для школьников 8-11 класса, сочетающее в себе черты олимпиады и научной конференции. Учащиеся решают задачи проблемного характера, у которых нет одного, единственно верного, ответа. Тема турнира этого года – «Химия и космос».

Во время турнира участники защищают свои решения друг перед другом, последовательно выступая в роли докладчика, оппонента и рецензента. Комиссия жюри оценивает научную часть решения, качество его представления, ораторское мастерство и убедительность выступления участников. Принять участие в составе комиссии могут студенты старших курсов, выпускники, аспиранты, преподаватели и так далее.

Жюри оценивает следующие навыки участников:

- умение искать информацию в литературных источниках
- способность правильно интерпретировать полученные данные для решения реальных естественнонаучных задач
- умение составлять доклады, а также презентации своих идей перед публикой
- умение не только хорошо ориентироваться в своем решении, но также способность указать на ошибки решения оппонента.

Прилагаем файл с задачами турнира этого года. Просим кураторов студентов старших курсов, а также ответственных за аспирантуру и преподавателей, довести до них эту информацию.

Для участия в комиссии жюри отправьте письмо на адрес i.mos.chem.tourn@gmail.com. В письме укажите Самару как город проведения турнира, а также свои ФИО, статус (студент, аспирант, выпускник и т.д.) и контактный телефон.

Подробнее о регламенте проведения турнира и его формате вы можете узнать на нашем сайте <http://chemturnir.olimpiada.ru>. Любые вопросы вы можете задать по электронной почте: alexey4e@gmail.com (Алексей Анатольевич Чепига).

С уважением и надеждой на сотрудничество,
оргкомитет Самарского химического турнира.



Приложение 6. Справочная информация для членов жюри.

Ход тура:

Часть тура	Максимательная длительность, мин
Объявление командой-оппонентом задачи, на которую вызывают докладчика	1
Принятие или отказ от вызова	1
Повторные вызовы (при необходимости; см. ч.3. п.6)	2
Объявление докладчика	1
Объявление оппонента	1
Выступление докладчика	8
Подготовка оппонента к оппонированию	1
Выступление оппонента	5
Ответ докладчика на оппонирование	4
Полемика между докладчиком и оппонентом	5
Выступление рецензента	3
Вопросы жюри	5
Общая дискуссия между участниками команд, стоящими у доски, и остальными участниками Секции (членами жюри, командами, зрителями)	5
Выставление жюри оценок докладчику, оппоненту и рецензенту в бланк	2
Показ членами жюри оценок залу	2
Запасное время (добавляется на усмотрение ведущего)	4
Итоговое максимальное время на тур	50

Правила выставления оценок

1. Оценки могут быть равными 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5 и 5+.
2 Членам жюри необходимо вписывать оценки в ведомости до их публичного огла-



шения.

3. Докладчику отдельно выставляются оценки за научную часть доклада и за презентационную часть доклада. При выставлении оценки за научную часть доклада учитываются: соответствие содержания доклада поставленному вопросу, уровень научного мышления докладчика, содержание ответов на вопросы. При выставлении оценки за презентационную часть доклада учитываются: оформление презентации, речь во время доклада, ораторское мастерство во время доклада и полемики.

4. При выставлении оценки оппоненту учитываются: адекватность общей оценки доклада, умение найти и доступно объяснить недостатки в докладе, убедительность, ораторское мастерство, научный уровень оппонирования, ответы на заданные вопросы.

5. При выставлении оценки рецензенту учитываются: научный уровень рецензирования, обоснованность рецензии относительно докладчика и оппонента, а также корректность выводов о докладе и оппонировании.

6. Ориентирами для выставления оценок для жюри служат таблицы, приведённые ниже

7. Оценка “5+” выставляется членами жюри в исключительных случаях, когда по всем параметрам выступление может быть оценено как “великолепно”. Другие оценки с знаками “+” и “-” выставляются по усмотрению и желанию членов жюри, исходя из ориентиров в ч.4 п.б.

Оценки жюри не подлежат обжалованию. При этом оценки 2 и 5+ подлежат обязательному объяснению членом жюри, их поставившим. Также любую оценку любого члена жюри капитан любой команды имеет право попросить объяснить, причём сделать это соответствующий член жюри должен лично.

8. Оценки переводятся в технические баллы согласно таблице:

Оценка	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5
ТБ	2	5	8	1	1	2	3	4	5	6

9. После суммирования баллы делятся на количество членов жюри, оценки которых включены в общую сумму (см. ч.4 п.11) и округляются до целого числа в большую сторону. Итоговый балл рассчитывается следующим образом: технические баллы докладчика умножаются на 2, оппонента – на 2, рецензента

– на 1. Таким образом, итоговый технический балл докладчика не превышает 240, оппонента – 120, рецензента – 60.

10. Если членов жюри в секции менее 6, в общую сумму входят все оценки. Если членов жюри в секции 6, из общей суммы исключается одна низшая оценка. В случае, если членов жюри в секции более 6, из общей суммы исключаются одна низшая и одна высшая оценки.

11. В случае, если член жюри покидает место проведения этапа во время боёв (в том числе на короткий срок), его оценки в этой секции аннулируются и не учитываются при подсчёте**



*** если в этом есть острая необходимость, оргкомитет предлагает временную остановку вызова, до возвращения члена жюри в аудиторию, однако подчеркнём, что это исключительные меры и лучше их избегать.*

Докладчик – научная часть

Оценка	Модель задачи	Корректность решения	Оригинальность решения
5	модель задачи полностью верна	решение полностью корректно	решение является оригинальным
4	выполнено 2 пункта из 3х		
3	выполнен 1 пункт из 3х		
2	отсутствует или не соответствует условию задачи	решение не является корректным	решение не является оригинальным

Докладчик – презентационная часть

Оценка	Понятность представления решения	Качество презентации	Ораторское искусство
5	решение представлено в понятной и доступной форме	презентация читаема для всех зрителей и представлена в красивой и понятной форме	докладчика было интересно слушать
4	выполнено 2 пункта из 3х		
3	выполнен 1 пункт из 3х		
2	решение было представлено в совершенно непонятной форме	презентация была совершенно нечитаемой	докладчика было совершенно не интересно слушать

Оппонент



Оценка	Корректность оппонирования	Научный уровень оппонирования	Убедительность оппонирования
5	оппонирование являлось абсолютно корректным	оппонирование было полностью научно обоснованно	оппонирование было очень убедительным
4	выполнено 2 пункта из 3х		
3	выполнен 1 пункт из 3х		
2	оппонирование являлось абсолютно некорректным	оппонирование было совершенно научно необоснованно	оппонирование было совершенно неубедительным

Рецензент

Оценка	Обоснованность мнения о докладе	Обоснованность мнения об оппонировании	Корректность вывода о докладе и оппонировании
5	мнение о докладе было полностью обоснованно	мнение об оппонировании было полностью обоснованно	вывод о докладе и оппонировании был абсолютно корректным
4	выполнено 2 пункта из 3х		
3	выполнен 1 пункт из 3х		
2	мнение о докладе было абсолютно не обоснованно	мнение об оппонировании было абсолютно не обоснованно	вывод о докладе и оппонировании был абсолютно некорректным



Приложение 7. Анкета-бланк для жюри.

Анкета для членов жюри регионального этапа Межрегионального Химического Турнира

ФИО _____

Е-mail _____ Телефон _____

Спасибо за участие в Межрегиональном Химическом Турнире!

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов:

1. Откуда Вы узнали о Турнире? _____
2. Что бы Вы изменили...
а) в задачах химического Турнира?

б) в организации Турнира?

в) в Правилах Турнира?

3. Какие, на Ваш взгляд, есть недостатки у Турнира?

4. Что Вам больше всего понравилось в мероприятии?

5. Ваши пожелания и предложения организаторам Турнира?

6. Хотели бы Вы помочь в дальнейшем проведении школьных и студенческих Химических турниров всероссийского и международного уровня? Каким образом? (Составление задач, связи с компаниями, СМИ, помощь в официальном продвижении Турнира через комитеты по молодежной политике, науке и высшей школе, образованию):

7. Хотели бы Вы в дальнейшем принимать участие в работе Жюри?

8. Предложите тему следующего Московского химического турнира:

Химия _____ и _____



Бланк выставления оценок жюри

Оргкомитет Химического Турнира
благодарит Вас за участие в нашем мероприятии!

Просим Вас заполнять нижеследующие бланки по мере выставления оценок
ФИО _____

E-mail _____

Телефон _____

Обозначения статусов: Д – докладчик, О – оппонент, Р – рецензент (оценивает работу докладчика и оппонента), Н-наблюдатель (в текущем вызове членами жюри не оценивается).

Дата ____ _____ 201_ г.

Вызов/ Команда	ВЫЗОВ 1			ВЫЗОВ 2		
	Ста-ту	Человек у доски (если есть)	Оцен-к	Ста-ту	Человек у доски (если есть)	Оцен-к

Вызов/ Команда	ВЫЗОВ 3			ВЫЗОВ 4		
	Ста-ту	Человек у доски (если есть)	Оцен-к	Ста-ту	Человек у доски (если есть)	Оцен-к

ФИО _____ подпись _____



Приложение 8. Инструкция для ведущего.

Что надо сделать до начала турнира:

1. Полностью прочитать правила турнира.
2. Убедиться, что всё понятно.
3. Второй раз перечитать часть 3 правил – это то, что будет пригожаться.

Что надо сделать в своем кабинете до начала секции:

1. Убедиться в чистоте доски, работе проектора, наличии экрана, ноутбука для показа презентаций.
2. Убедиться, что на ноутбуке есть оформленные участниками презентации решений.
3. Убедиться, что на столах у жюри есть: комплект задач, комплект табличек с оценками, анкета, бланк для выставления оценок, значок, справочная информация о ходе турнира и оценивании.
4. (При необходимости) спросить у каждого члена жюри, как его представить
5. Нарисовать на доске (так, чтобы всем было видно, но и так, чтобы не занимало всю доску) следующую табличку (для секции из четырех команд; для секции из пяти или трех команд – аналогично см. правила п. 4 части 3):

Номер тура				
1	О	Н	Р	Д
2	Н	Р	Д	О
3	Р	Д	О	Н
4	Д	О	Н	Р



6. Рядом с табличкой – выписывать названия команд вашей секции в столбик по порядку, определенному жеребьевкой (для первого этапа) или баллами предыдущих этапов. Справа или слева оставить пустое пространство для номеров в очереди выбора роли.
7. Перед любым этапом, кроме первого, необходимо для каждой команды указать задачи, на которые она не может вызывать, и задачи, на которые она не может быть вызванной (см. ч.3 п.7 правил). Эти задачи можно уточнить, спросив счётчиков секций.

Начало боев в секции

1. В начале – приветствие, представление членов жюри командам, переключка команд
2. Секции команды выбирают очередность выбора роли. Первой выбирает команда, занявшая более высокое место в жеребьевке/по результатам предыдущих этапов.
3. После выбора очередности команды выбирают роли в соответствии с очередностью.

Ход раундов

1. Каждый раунд начинается с процедуры вызова командой-оппонентом команды докладчика на задачу.
2. Каждый капитан команды имеет право в любой момент раунда взять тайм-аут на 30 секунд до вопросов жюри (даже команды-наблюдателя, несмотря на то, что ей его брать незачем).
3. Ведущий предоставляет слово **капитану** команды-оппонента для вызова на задачу №X. На выбор задачи отводится не более 60 секунд.
4. От имени команды-докладчика **капитан** команды принимает или отклоняет вызов. На решение этого вопроса команде дается не более 60 секунд.
5. В случае отказа команды-докладчика от задачи капитан может уточнить, является ли отказ стратегическим (отказ навсегда) или тактическим (по умолчанию считается, что отказ тактический, если не сказано обратного). Счетчики при этом помечают у себя тип и задачу отказа. Затем происходит перевызов команды на другую задачу.
6. В случае принятия вызова капитан команды-докладчика **отчетливо** называет фамилию и имя докладчика. Докладчик готовится к выступлению (не более 60



секунд).

7. Доклад длится не более 8 минут. В случае превышения времени доклада ведущий без всяких сомнений, но в корректной форме прерывает выступление.

8. После доклада оппонент может в течение не более 60 секунд совещаться с командой. Эти 60 секунд он может потратить на уточняющие вопросы (правильно ли я понял, что...).

9. Оппонирование длится не более 5 минут. Оппонирование – это монолог оппонента. В случае возникновения других голосов (чаще всего – докладчика) ведущий должен попросить не прерывать оппонента до конца оппонирования.

10. Докладчик имеет право после оппонирования ответить на него, ответ на оппонирование также является монологом. Ответ занимает не более 4 минут.

11. После этого идет полемика между оппонентом и докладчиком. Длится не более 5 минут.

12. Затем выступает рецензент. Это тоже монолог. Не более 3 минут.

13. Если оппонент не справился со своей задачей и **ведущий тоже так считает (sic!)**, то рецензент может взять на себя роль оппонента с разрешения ведущего (то есть об этом он должен спросить – причём спросить именно ведущего).

14. Следующий этап – вопросы жюри. Ведущий выбирает, какая из поднятых рук будет отвечать. Не более 5 минут. Вопросы могут быть заданы любому человеку, стоящему у доски.

15. Следующий этап – общая дискуссия: это время, когда любой, находящийся в зале, имеет право задать вопрос любому участнику, стоящему у доски. Во избежание превращения Турнира в “Пусть говорят” ведущему желательно воздерживаться от вопросов (ну если очень-очень интересно, то всё же можно – правилами это напрямую не запрещено) и тщательно следить за тем, чтобы это был диалог, а не базар.

16. Затем ведущий говорит волшебные 4 фразы: “Прошу членов жюри выставить оценки докладчику за научную часть/докладчику за презентационную часть/ оппоненту/рецензенту в бланк”. В бланк необходимо выставлять до показа табличек по двум причинам: а) жюри могут забыть поставить в бланк б) жюри могут поставить оценку “как все”, а не “как сами считают”.

17. Затем ведущий говорит другие 4 фразы: “Итак, оценка докладчику за научную часть/докладчику за презентационную часть/оппоненту/рецензенту (и называет оценки с интервалом в 0,5 секунды два раза (чтобы счетчик успел всё записать)).



18. Если кто-то поставил кому-либо 2 или 5+, то соответствующий член жюри **обязан** объяснить свою оценку. Также любой капитан может попросить объяснить любого члена жюри любую оценку (даже не своей команде). Оценки жюри при этом обжалованию не подлежат и не изменяются.

19. После этого всего желающие члены жюри могут высказаться об итогах тура.

20. После этого начинается следующий тур.

Ход тура:

Часть тура	Максимательная длительность, мин
Объявление командой-оппонентом задачи, на которую вызывают докладчика	1
Принятие или отказ от вызова	1
Повторные вызовы (при необходимости; см. ч.3. п.6)	2
Объявление докладчика	1
Объявление оппонента	1
Выступление докладчика	8
Подготовка оппонента к оппонированию	1
Выступление оппонента	5
Ответ докладчика на оппонирование	4
Полемика между докладчиком и оппонентом	5
Выступление рецензента	3
Вопросы жюри	5
Общая дискуссия между участниками команд, стоящими у доски, и остальными участниками Секции (членами жюри, командами, зрителями)	5
Выставление жюри оценок докладчику, оппоненту и рецензенту в бланк	2
Показ членами жюри оценок залу	2
Запасное время (добавляется на усмотрение ведущего)	4
Итоговое максимальное время на тур	50