Базовое оснащение кабинета английского языка

- 1. Ученические парты 13
- 2. Стулья ученические 26
- 3. Доска -1
- 4. Стул учительский-1
- 5. Стол учительский-1

I. Оборудование кабинета

Технические средства обучения									
No	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо						
п/п			приобрести						
1.	Компьютер	1шт							
2.	Интерактивная доска	1 шт.							
3.	Проектор	1шт							
	Оформление сменное								
No	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо						
п/п			приобрести						
1.	Уголок класса	1 шт.							
2.									
3.									

I I. Методическое обеспечение кабинета.

№	Наименование	Имеется в наличии	
<u>Π/Π</u>	Faarnadawaayaayaa	2	
1.	Географическая карта Великобритании	2 шт	
2.	Географическая карта США	1 шт	
2. 3.	Таблица неправильных глаголов	1 шт	
<u>3.</u> 4.	Таблица образования	1 шт	
••	вопросительных предложений.	1	
5.	Английский алфавит	1 шт	
6.	Таблица модальных глаголов.	1 шт	
7.	Таблица числительных	1 шт	
8.	Таблица существительных с	1 шт	
	предлогами		
9.	Таблица образования степеней	1 шт	
	сравнительной степени		
	прилагательных и наречий		
10.	Таблица образования	1 шт	
	множественного числа		
	существительных		
<u>11.</u>	Плакат «Лондон»	1 шт	
12.	Плакат » Порядок слов в	1 шт	
12	английском предложении»	1	
13.	Плакат «Предлоги места»	1 IIIT	
14.	Плакат «Предлоги движения»	1 шт	
15.	Таблица «Образование числительных»	1 шт	
16	Таблица «Видо-временные	2 шт	
10	формы глаголов в	2 1111	
	действительном и		
	страдательном залоге»		
17	Таблица местоимений	1 шт	
18	Плакат «Мой друг»	1 шт	
19.	Плакат «Город и село»	1 шт	
20.	Плакаты известных британцев	5 шт	
21.	Тесты для 10-11 класса	1 шт	
22.	Сборник упражнений по	1 шт	
	англиискому языку для 5 класса		
23.	Сборник упражнений по	1 шт	
	английскому языку для		
<u> </u>	начальной школы		
24	Сборник «Как написать эссе по	1 шт	
25	английскому языку»	1	
25.	Тесты 8 класс	1 шт	

26.	Тесты 9 класс	1 шт	
27.	Подготолвка к егэ	1 шт	
№	Наименование	Имеется в наличии	
П/П	D. C.		
1.	Рабочие программы по английскому языку для 2-4,5	имеется	
	классов		
2.	Развернутое тематическое	имеется	
	планирование для 6-9	HWECTEN	
3.	Поурочные планы по	1 шт	
	английскому языку для 5-6		
	классов		
4.	Поурочные планы по	1 шт	
	английскому языку 4 класс		
5.	Поурочные планы по	1 шт	
	английскому языку 8 класс		
6.	Поурочные планы по	1 шт	
	английскому языку 9 класс		
7.	Книга для учителя 2 класс (эл.вариант)	1 шт	
8.	Книга для учителя 3 класс (эл.вариант)	1 шт	
9.	Книга для учителя 5	1 шт	
	класс(эл.вариант)		
10.	Книга для учителя 9 класс	1 шт	
$N_{\underline{0}}$	Наименование	Имеется в наличии	
п/п			
1.	Аудиодиски 2-9 классов эл.варианте	имеется	
2.	Обучающие компьютерные программы для 8класса.	1 шт	
3.	Английский язык (темы с		
٥.	переводом, теоретический курс,	1 шт	
	практические задания).	· ····	
4.	Уолт Дисней представляет		
	DVD для младших школьников	2 шт	
5	Виртуальная школа Кирилла и		
	Мефодия. Уроки английского языка. 5 класс.	1шт.	
6	Виртуальная школа Кирилла и		
U	Мефодия. Уроки английского	1 шт.	
	языка. 6 класс.	т шт.	
№	Наименование	Имеется в наличии	
л/п	Taniwonobanne	тичестем в надигии	
-4/ 11	<u>. </u>	<u>J</u>	

1.	Открытые уроки и праздники на	1 шт
	английском языке	
2.	Предметная неделя английского	1 шт
	языка	
3.	Английский для младших	1 шт
	школьников	
$N_{\underline{0}}$	Наименование	Имеется в наличии
п/п		
1.	Задания ЕГЭ по английскому	1 шт
	языку за 2014 год	
2.	Задания для олимпиады по	1 шт
	английскому языку	
3.	Английский язык.	1 шт
	Тренировочные варианты ЕГЭ	
4.	Экспресс репетитор для	1 шт
	подготовки к ЕГЭ	
5.	Подготовка к ЕГЭ - 2015	1 шт
7.	Типовые тестовые задания ЕГЭ	1 шт

III. Каталог библиотеки кабинета Предметный указатель

		Учебники	
No	Автор	Название книги,	Выходные данные
п/п		журнала и т. п.	
1.	Биболетова М.З.	Enjoy English 4 класс	Титул, 2010
2.	Биболетова М.З.	Enjoy English 6 класс	Титул, 2011
3.	Биболетова М.З.	Enjoy English 8 класс	Титул, 2010
4.	Биболетова М.З.	Enjoy English 9 класс	Титул, 2012
5.	Н.И. Быкова, Д.Дули, М.Д. Поспелова, В.Эванс	Spotlight 2	М.»Просвещение»,2014
6.	Н.И. Быкова, Д.Дули, М.Д. Поспелова, В.Эванс	Spotlight 3	М.»Просвещение»,2015
7.	Н.И. Быкова, Д.Дули, М.Д. Поспелова, В.Эванс	Spotlight 5	М.»Просвещение»,2015
8.	Н.И. Быкова, Д.Дули, М.Д. Поспелова, В.Эванс	Рабочие тетради к учебнику Spotlight 2- 3,5	
9.	Биболетова М.З.	Рабочие тетради к учебнику Enjoy English 6-9классы	Титул, 2010
<u>№</u>	Адаптировани	ная и научно-популярная л	итература Выходные данные
п/п		журнала и т. п.	
1.	Бойко В.	200 тем английского языка	Москва, 2006
2	А.К.Насонова	100 самых важных тем по английскому языку	Москва,2014
		Словари	
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	Дубровин М.И.	Англо-русский школьный словарь	Москва, 2001
	Период	цические издания по предм	METV

№	Автор	Название книги,	Выходные данные
Π/Π	r	журнала и т. п.	
1.		Иностранные языки в	Январь 2009
		школе	1
2.		Методическая	Январь 2009
		мозаика	-
3.		Иностранные языки в	Февраль,2009
		школе	
		Методическая	Февраль,2009
		мозаика	
		Опись имущества	

№	Наименование	Имеется в
п/п		наличии
2.	Компьютер	1 шт.
3.	Доска интерактивная,	1 шт
	проектор	1 шт
4.	Стол учительский	1 шт
5.	Тумба классной доски	1 шт
6.	Шкафы	2 шт
7.	Парты ученические	13 шт
8.	Стулья ученические	26 шт
9.	Стул учителя	1 шт
10.	лампа над доской	1 шт
11.	Ведро для пола	2шт
12.	Полотенце	1 шт

Перспективный план

развития кабинета

английского языка

Пояснительная записка

к перспективному плану развития кабинета английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материальнотехнических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной

деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам. Структура плана:

- 1. Пояснительная записка
- 2. План развития кабинета:
 - развития библиотечного фонда кабинета;
 - приобретение печатных пособий;
 - развитие информацию коммуникационных средств;
 - приобретение экранно-звуковых пособий;
 - приобретение технических средств обучения;
 - приобретение учебно-практического оборудования;
 - ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Перспективный план развития кабинета

2015 -2018 учебный год

	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов	2015 год	Ремизова О.Л.
2.	Английский язык. Тесты для проверки знаний.	2015 год	Ремизова О.Л.
II.	Приобретение печатных пособий		
1.	КИМы для всех классов	2016-17 год	Ремизова О.Л.
III.	Информационно- коммуникативные средства		
1.	Компьютерные учебные программы по английскому языку	2016-17 год	Ремизова О.Л.
2.	Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.	2015-2018 год	
IV.	Учебно-методические пособия		
	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы.	2015-16 год	

План работы кабинета английского языка на 2015-2016 учебный год

No	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2015 год
2.	Систематизировать учебно-наглядные	постоянно
	пособия по классам.	
3.	Проводить с учащимися занятия по	систематически
	правилам ТБ и гигиены труда в кабинете	
	английского языка как на уроках, так и	
	после них.	
4.	Проводить инструктаж по технике	1 раз в год
	безопасности и гигиены труда с	
	учащимися с отметкой в журнале.	
5.	Разработать учебно-материальные пособия	систематически
	по предмету и по классам, добиваться их	
	приобретения или изготовления.	
6.	Обеспечить кабинет различной учебно-	систематически
	методической документацией,	
	справочниками, инструкциями.	
7.	Принимать меры, направленные на	систематически
	обеспечение кабинета необходимым	
	оборудованием согласно учебной	
8.	программы. Содержать кабинет в соответствии со	систематинески
0.	санитарногигиеническим требованиям,	систематически
	предъявленными к школьному кабинету.	
9.	Следить за чистотой кабинета, проводить	систематически
7.	генеральную уборку силами учащихся.	CHCICWAIN ICCKI
10.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
11.	Обеспечить надлежащий уход за	систематически
11.	имуществом кабинета.	
12.	Обеспечить своевременное списание в	По плану
•	установленном порядке пришедшего в	инвентаризации
	негодность оборудования.	,
13.	Обеспечить соблюдение правил техники	систематически
	безопасности, наличие правил поведения в	
	кабинете систематически.	
14.	Вести целенаправленную работу по	систематически
	выявлению одаренных детей.	
15.	С целью привития интереса к предмету	1 раз в год
	провести дни английского языка.	
16.	Подготовить учащихся к предметной	1 раз в год
	олимпиаде.	
17.	Подготовить одаренных детей к районным	Ежегодно

конкурсам по предмету.		
Должностные обяз	анности	

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

- 1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании TCO;
 - ➤ Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - ➤ Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - ▶ Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - > Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - > Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно- общественного контроля;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.
- 2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
- 3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

МБОУ Каликинская СШ

I. Общие требования по охране труда.

- 1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
- 2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
- 3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
- 4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
- 5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

- 1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
- 2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

- 1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
- 2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
- 3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
- 4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
- 5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
- 6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

- 1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
- 2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

- 1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
- 2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: Ремизова О.Л.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- Стремиться больше узнать о людях труда.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- ***** Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

График

работы учебного кабинета

на 1 четверть 2015-201 уч. года.

	Пон-к	Втор-к	Среда	Четв-г	Пят-ца
1урок	Дом.обуч 5		8	8	6
2 урок	6		4	4	3
3 урок	4		9	8 технол	9
4 урок	3				2
5 урок			2	5	5
6 урок			5	6	Кл час
7 урок		9			