

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете Протокол №1 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №246 от 01.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каликинской средней школы (далее - Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, с учетом мнения Совета школы.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

*Отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

*Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний, умений, навыков, предметных универсальных учебных действий обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с

учебной программой.

*Промежуточная аттестация* обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

*Портфолио* представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.6. В первом классе Учреждения обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся общеобразовательной программы.

Для обучающихся 2-х - 11х классов вводится отметка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением обучающихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражает в календарно-тематическом планировании.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения личностных, метапредметных планируемых результатов с использованием комплексного подхода;
- оценивание достижения предметных планируемых результатов – каждым учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.4. "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе не оцениваются отметками, т.е. используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

«Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР)

оценивается по балльной шкале.

2.5. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую. Индивидуальный итоговый проект оценивается отметками «зачет», «незачет».

2.6. При оценивании обучающихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3»** ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2»** ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.7. Письменные виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через три дня после их проведения, 10-11-не позднее, чем через семь дней после их проведения.

Творческая работа по литературе, сочинение, изложение в 9 классе может оцениваться двумя отметками.

Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если:

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок

2.8. График проведения контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием на каждую четверть (полугодие) является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана, текущие отметки выставляются в специальный журнал, четверные отметки выставляются, как у класса; годовая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся. Если отсутствует техническая возможность внесения в электронный журнал отметок, годовые отметки вносятся в распечатанный журнал ручным способом.

2.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник обучающихся.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, кроме случая, когда контрольная проводится по темам, изученным ранее.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих 3 уроках. В случае если обучающийся не смог ответить на положительную отметку допускается невыставление оценки с составлением плана индивидуальной работы по ликвидации задолженности.

2.14. В процессе обучения обучающимся 2-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие). Отметки за четверть выставляются обучающимся 2-9 классов за учебные предметы, количество учебных часов в неделю по которым составляет 2 ч и более; за полугодие – обучающимся 2-9 классов за учебные предметы, количество учебных часов в неделю по которым составляет менее 2 и обучающимся 10-11 классов по всем учебным дисциплинам. При выставлении оценки за четверть и полугодие учитываются правила математического округления:

Оценка «2» выставляется при среднем арифметическом от 2,00 до 2,49;

Оценка «3» выставляется при среднем арифметическом от 2,50 до 3,49;

Оценка «4» выставляется при среднем арифметическом от 3,50 до 4,49;

Оценка «5» выставляется при среднем арифметическом от 4,50 до 5;

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: -

- сочинение;
- изложение;
- изложение с заданием;
- контрольное списывание;
- списывание с заданием;
- устное собеседование;
- контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа в формате ЕГЭ;
- комплексная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- итоговое тестирование;
- тест;
- зачет;
- устное собеседование;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- итоговый диктант
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- диктант с заданием;
- работа с текстом;
- задание к тексту;
- творческая работа;
- проверочная работа;
- сдача нормативов;
- рисунок;
- практическая работа;
- творческая работа;
- проверочная работа;
- творческий проект;
- защита проекта;
- учет текущих достижений;
- всероссийские проверочные работы и др.

3.1. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается 1 раз в год с 1 марта по 30 мая. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора, выкладывается на официальном сайте для ознакомления родителей и обучающихся.

3.2. Тексты и задания для промежуточной аттестации обучающихся готовятся членами школьных методических объединений и утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим преподавание предмета в данном классе. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.4. При проведении промежуточной аттестации предусматривается:

- не более двух форм промежуточной аттестации в день в данном классе

(при учете текущих достижений допускается сочетание с другой формой проведения);

3.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал.

3.6. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение 1 года.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю Учреждения.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4 класса, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, не допускаются к переходу на следующий уровень и остаются на повторное обучение в 4 классе.

3.14 Обучающиеся во 2-3, 5-8,10 классах по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

3.14. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.15. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

3.17. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.19. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

3.23 Работы и протоколы хранятся 0,5 года.

3.24 Аттестация ОДНКНР: в классах, где проходило модульное изучение курса Основы духовно-нравственной культуры народов России, учитывать промежуточную аттестацию по ОДНКНР по предметам, в которых преподавались модули ОДНКНР.



#### **4. Выставление отметок за четверть (полугодие) и годовых отметок**

4.1. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля.

4.2. В период пребывания обучающегося в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях в классном журнале учителя-предметники ставят «Н». По окончании периода пребывания обучающихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при

лечебных учреждениях родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение ведомость текущих оценок. Данная ведомость с оценками прикрепляется к классному журналу. При аттестации обучающихся, временно обучавшихся в санаторно-оздоровительных организациях, школах при лечебных учреждениях оценки, полученные в этих организациях учитываются при выставлении оценок за четверть и полугодие.

4.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится, и устанавливается новый срок с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.4. На основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана во 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) при условии успешной сдачи промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления (п.2.15). Годовые отметки по всем предметам учебного плана для обучающихся 9,11 класса являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Итоговыми отметками обучающихся 2-8,10 классов по всем учебным предметам считаются их годовые отметки.

4.7. Итоговые отметки обучающихся 9,11 класса выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Итоговые отметки за курс ОДНКНР в тех классах, где преподавание курса велось модульно, выставлять оценку за курс ОДНКНР как результат

среднего арифметического от сложения оценок по предметам, в которых преподавались модули ОДНКНР (при необходимости).

4.9 Допускается выставление оценок за четверть или полугодие с меньшим количеством оценок (менее 3) обучающимся по индивидуальным планам, находящимся на обучении на дому.

4.10 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. В личное дело первоклассников вносится запись о переводе обучающегося во второй класс. В личное дело четвероклассников вносится запись о допуске до уровня основного общего образования"

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения совета Школы

5.2 Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета Школы.

Мнение Совета школы учтено  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация МАОУ Каликинская СШ доводит до Вашего сведения, что  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
получил(а) неудовлетворительные отметки) в результате  
прохождения промежуточной аттестации по следующим  
предметам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, отсутствовал при проведении промежуточной аттестации по  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №  
273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию  
обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.  
Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит  
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным  
предметам не более трех раз (в мае \_\_\_\_\_, в сентябре \_\_\_\_\_) в пределах  
одного года.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Каликинская средняя школа**

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию*

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

\_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

**Протокол ознакомления обучающихся с отрицательными результатами  
промежуточной аттестации**

Класс \_\_\_\_\_

№	ФИ обучающегося	Предмет	Подпись	Срок повторной переаттестации	подпись
1					
2					
3					

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /