УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ Каликинской СШ
от 17.11.2023 №297

План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ Каликинской СШ» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2023 году				
1.	**Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году**			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	1. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Результаты ГИА в 9 классе.
1.2.	Подведение итогов экзаменов на педагогическом совете №1	август 2023 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ ГИА.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Участие в курсовой подготовке для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года
2.	Мониторинг учебных достижений обучающихся 9 класса в соответствии с ФГОС	Декабрь 2023 Март 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего образования.
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	**Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.**			
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	**Организация и направление на обучение:**			

1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании
2.	**Обучение и проведение квалификационных испытаний для:**			
	членов предметных комиссий; членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	октябрь 2023 года – февраль 2024	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
V.Организационное сопровождение				
1.	**ГИА-9**			
	Сбор сведений для информационной системы ГИА-9 в 2024 году. Сбор, проверка базы данных: - сведения об обучающихся: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; е) место сдачи ГИА-9; - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии; - сведения о результатах ГИА-9;	до 20 января 2024 года до 1 марта 2024 года в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся февраль-май 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	

	- сведения об апелляциях обучающихся.			
2.	**ГИА-11**			
2.1.	**Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:**			
2.2.1.	обучающихся 11 класса	до 1 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
2.3.	**Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:**			
2.3.1.	база данных	ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024году
2.4.	**Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11**			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОУ	октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
2.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2023 года февраль 2024 года май 2024 года		
2.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2024 года		
2.5.	**Взаимодействия школы с РЦОИ через УНО**			

2.5.1.	Подготовка и направление: - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору	ноябрь 2023 года до 1 декабря 2023 года до 1 февраля 2024	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
2.5.2.	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ	до 01 февраля 2024	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.5.3.	Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ: - в досрочный февральский срок - в досрочный период - в основной период - в дополнительные сроки	1 февраля 2024 года до 20 августа 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.5.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.5.5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	весь период экзаменационной кампании 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.5.6.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.5.7.	Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	

2.5.8.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительные сроки	до 15 марта 2024 до 12 мая 2024 года до 22 августа 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
2.6.	**Участие в привлечении граждан к работе в качестве общественных наблюдателей**			
2.6.1	Сбор документов для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	**Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальном сайте УНО**			
1.1.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова, классные руководители	Анализ проведения ГИА-11. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
1.2.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведении ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
1.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
2.	**Информирование родителей об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА**			
2.1.	Телефонные «горячие линии» - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	

3.	**Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:**			
3.1.	Оформление стенда по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
3.2.	Размещения информации на сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний			
4.	**Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА**			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
5.	**Осуществление контроля классных руководителей по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА**			
	Осуществление контроля ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Зам. директора по УВР О.В. Смирнова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года

———